

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-18871	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006755 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600096967 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2025 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/1/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.			

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Subsecretaria Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO Ubicación: CALI C.C.1.114.455.394; Teléfono: 3173991896

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión.02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Brindar asistencia técnica en los procesos de planeación y gestión necesarios para la formulación, estructuración y presentación de los proyectos de inversión ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, así como realizar el seguimiento a los avances y metas de producto asociados al proyecto. 2. Elaborar la documentación técnica y apoyar la implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contempladas en el Plan Departamental de Gestión del Cambio Climático, en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Entregable: Documento con la consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar asistencia técnica en los procesos de planeación y gestión necesarios para la formulación, estructuración y presentación de los proyectos de inversión ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, así como realizar el seguimiento a los avances y metas de producto asociados al proyecto. 2. Elaborar la documentación técnica y apoyar la implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contempladas en el Plan Departamental de Gestión del Cambio Climático, en el marco del proyecto. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Entregable: Documento con la consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividad 1. Brindar asistencia técnica en los procesos de planeación y gestión necesarios para la formulación, estructuración y presentación de los proyectos de inversión ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, así como realizar el seguimiento a los avances y metas de producto asociados al proyecto.

- Participó en la Capacitación en Cultura de Proyectos y Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, orientada a fortalecer las competencias de los funcionarios encargados de la formulación, actualización, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión que integran el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que transforma”. Esta jornada de capacitación fue desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) en articulación con el Departamento Administrativo de Planeación, y tuvo como propósito garantizar una adecuada gestión del ciclo de vida de los proyectos de inversión pública, así como promover el uso eficiente y estandarizado de la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP.
- Con el propósito de realizar un seguimiento integral a las actividades del Banco de Programas y Proyectos, sostuvo una reunión con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión para presentar el avance de las acciones que se vienen realizando en el proceso. Durante el encuentro se socializó el estado actual de: El POAI 2026, destacando las actividades en curso para su actualización y articulación con las necesidades de inversión del departamento. El seguimiento a los conversatorios ciudadanos, los cuales aportan insumos para la priorización y ajuste de los proyectos de inversión. Los ajustes a los proyectos registrados, garantizando su coherencia técnica, financiera y estratégica frente al Plan de Desarrollo Departamental. El reporte financiero y técnico de los proyectos, incluyendo avances, requerimientos y ejecución presupuestal.
- Se reunió con el compañero Leonardo Castañeda para revisar el ajuste a las metas de producto de los proyectos de inversión “Implementación de la Política Pública de Protección Animal – Un Valle Animalista del Valle del Cauca”, “Conservación del Recurso Hídrico, la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos en Cuencas Hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca” y “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia, Valle del Cauca”. Estos proyectos fueron objeto de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

reprogramación para la vigencia 2025 y se proyecta que dicha reprogramación continúe en la vigencia 2026.

Actividad 2. Elaborar la documentación técnica y apoyar la implementación de las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contempladas en el Plan Departamental de Gestión del Cambio Climático, en el marco del proyecto.

- Para el POAI 2026, en el proyecto “Contribución a la Gestión Integral del Cambio Climático – Valle en Ruta a la Descarbonización y Resiliencia, Valle del Cauca”, organicé y ajusté el documento técnico conforme a las observaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Planeación. Estas modificaciones respondieron a la incorporación de una nueva actividad y a la mejora en la redacción de una actividad ya existente

Actividad mejorada: *Desarrollar iniciativas comunitarias de mitigación y/o adaptación en territorios concertados*, orientada a ejecutar, de manera articulada con las comunidades afro e indígenas, diversas iniciativas identificadas para la mitigación y adaptación al cambio climático.

Actividad nueva: *Realizar el seguimiento y evaluación de los pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación*, cuya incorporación permitirá la contratación de profesionales de apoyo (PS) encargados de supervisar y evaluar las acciones implementadas conforme al Plan Departamental de Gestión del Cambio Climático.

Actividad 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

- Participó en la Capacitación en Liderazgo, un espacio formativo orientado a fortalecer competencias clave dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, promoviendo el desarrollo de capacidades para la gestión institucional eficiente y orientada a resultados. Durante la capacitación, se abordaron diversos aspectos del liderazgo, incluyendo: **Tipos de liderazgo, Competencias del líder, Impacto del liderazgo en los equipos y Reflexión personal.**

La capacitación contribuyó al fortalecimiento de habilidades de gestión, alineadas con los principios del MIPG, como la planificación, la evaluación del desempeño institucional, la mejora continua y la orientación al cumplimiento de metas estratégicas. Además, fomentó la capacidad de liderazgo necesario para impulsar un desempeño institucional efectivo y colaborativo.

- Asistió a la socialización de la ruta hacia la acreditación institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la jornada se presentaron los componentes, lineamientos y requisitos asociados al fortalecimiento de la gestión institucional, con el fin de avanzar hacia el cumplimiento de los estándares establecidos por el modelo. En este espacio se reiteró la misión ambiental de la entidad y su responsabilidad con el desarrollo sostenible del Valle del Cauca, destacando la importancia de garantizar la correcta implementación de los procesos, procedimientos y actividades misionales. Se enfatizó en la necesidad de mantener una

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

gestión articulada, eficiente y orientada a resultados, bajo principios de excelencia, mejora continua y responsabilidad social. La participación permitió conocer los avances actuales del proceso, identificar oportunidades de mejora y comprender los compromisos que asume la dependencia para lograr la acreditación institucional, fortaleciendo así la capacidad de gestión pública y el impacto ambiental en el territorio.

Actividad 4. Entregable: Documento con la consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Consolidé el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2026 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, identificando las fuentes de financiación, asignando los recursos y actualizando la documentación técnica y financiera para facilitar la planificación y ejecución de los proyectos estratégicos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. ● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. ● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones. ● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA. ● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA. ● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA. ● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

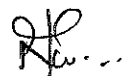
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
 Subsecretaria Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

